

Preambula

Členovia **Miløj Spiš, o.z.** sa združujú s cieľom systematicky spolupracovať na integrovanom rozvoji vidieckeho územia v regióne Spiša v okolí mesta Spišská Nová Ves a jeho spádovom území tak, aby toto územie bolo spravované za využitia predovšetkým vlastných jedinečných zdrojov, ktoré budú prinášať trvalý úžitok miestnym obyvateľom a tým prispieť k zlepšeniu kvality ich života.

Členovia **Miløj Spiš, o.z.** vytvárajú verejno – súkromné partnerstvo (VSP) a spolu získali štatút Miestnej akčnej skupiny (MAS) v súlade s Programom rozvoja vidieka 2014 – 2020 Slovenskej republiky.

MAS **Miløj Spiš, o.z.** rozvíja 7 kľúčových znakov prístupu LEADER¹, a to:

1. Spoločná oblasťná stratégia rozvoja.
2. Prístup k rozvoju spoločného územia zdola nahor.
3. Budovanie verejno – súkromného partnerstva a spájanie záujmových skupín.
4. Uľahčovanie inovácií a novátorstva v politike rozvoja, v rozvoji spoločného územia.
5. Synergia aktivít a integrované a viac sektorové aktivity.
6. Vytváranie sietí pre dosahovanie spoločne definovaných plánovaných výsledkov.
7. Spolupráca na národnej a nadnárodnej úrovni.

MAS **Miløj Spiš, o.z.** vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení a predstavuje zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko- hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac, ako 49 % hlasovacích práv.

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1.1. Názov združenia je: **Miløj Spiš, o.z.**
- 1.2. Sídlo združenia: **ul. Kostolná 20/12, 052 01 Spišské Tomášovce**
- 1.3. Sídlo kancelárie MAS Miløj Spiš: **Nábřeží Hornádu 14, 052 01 Spišská Nová Ves**
- 1.4. Miløj Spiš, o.z. (ďalej len „OZ“) je mimovládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktorých cieľom je zrealizovať spoločne definovanú stratégiu rozvoja vidieckeho územia Miløj Spiš, o.z do roku 2020 – 2023 (výhľadovo 2025) v celistvom území tvorenom katastrálnymi územiami obcí definovaných v bode 1.7. týchto stanov.
- 1.5. OZ je verejno-súkromné partnerstvo zložené zo:
 - záujmovej skupiny verejného sektora (ďalej len ZSVS),
 - záujmovej skupiny podnikateľského sektora (ďalej len ZSPS),
 - záujmovej skupiny občianskeho sektora (ďalej len ZSOS) pôsobiacich alebo sídliačich na danom území.Žiadna záujmová skupina nemôže mať viac ako 49 % hlasovacích práv v rámci MAS (v zložení jednotlivých orgánov MAS, ktoré majú rozhodovaciu právomoc), pričom táto podmienka musí byť

¹

Metóda LEADER je inovatívny prístup pre rozvoj vidieka a jeho politiku. Základnou myšlienkou je podporovať rozvoj na základe využívania lokálneho potenciálu územia, teda na základe využívania endogénnych (vnútorných) zdrojov, pričom jedným zo základných znakov je prístup zdola nahor – t.z. o rozvoji územia rozhodujú miestni aktéri z daného územia.

zo strany MAS dodržaná počas celého obdobia implementácie stratégie CLLD. Členstvo v jednej záujmovej skupine je nezlučiteľné s členstvom v inej záujmovej skupine.

- 1.6. OZ je právnická osoba, založená v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 o občianskych združeniach v znení neskorších zmien a doplnkov. Právnu spôsobilosť nadobúda registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.
- 1.7. OZ pôsobí v území geograficky ohraničenom katastrami 23 zainteresovaných obcí Spiša (ďalej ako „územie OZ“): **Arnútovce, Betlanovce, Danišovce, Harichovce, Hincovce, Hnilčík, Hnilec, Hrabušice, Chrást nad Hornádom, Iliašovce, Jamník, Letanovce, Lieskovany, Markušovce, Matejovce nad Hornádom, Mlynky, Odorín, Olcava, Smižany, Spišský Hrušov, Spišské Tomášovce, Teplička, Vítkovce.**
- 1.8. Geografické územie OZ je možné rozšíriť o ďalšie obce, ktorých katastrálne územie susedí s katastrálnym územím obcí uvedených v bode 1.7.
- 1.9. Obec (uvedená v bode 1.7) nie je a nesmie byť členom dvoch a viac MAS.

Článok 2

Ciele, činnosti a úlohy OZ

Cieľom OZ je zlepšiť kvalitu života obyvateľov a kvalitu prostredia regiónu Miloj Spiš aplikáciou a rozvíjaním prístupu LEADER a:

- a) koordinovanou spoluprácou na príprave, implementácii, monitorovaní, hodnotení, aktualizácii stratégie rozvoja územia Miloj Spiš do roku 2020 (2025),
- b) vytváraním podmienok pre transparentné získavanie a efektívne využívanie dostupných vnútorných a vonkajších finančných a iných zdrojov potrebných pre napĺňanie cieľov spoločnej stratégie rozvoja územia Miloj Spiš do roku 2020 (2025),
- c) budovaním kapacít miestnych aktérov a posilňovaním partnerstiev,
- d) prípravou a realizáciou projektov spolupráce založených na princípoch prístupu LEADER 2014 – 2020 s partnerskými regiónmi na Slovensku a v zahraničí,
- e) poradenskou a konzultačnou činnosťou v projektovej oblasti, manažmentom a finančným riadením projektov, spracovaním projektov pre rozvoj regiónu, spracovaním rozvojových strategických dokumentov.

Hlavné úlohy OZ a MAS Miloj Spiš, o.z. sú vymedzené a určené Nariadením EÚ č.1303/2013 a platným Systémom riadenia CLLD (Leader a komunitný rozvoj) 2014 – 2020 v znení jeho Dodatkov.

Článok 3

Členstvo v OZ

- 3.1. Členom OZ sa môže stať občan, majúci trvalý alebo prechodný pobyt na území OZ po dovŕšení 18 rokov, alebo právnická osoba, ktorá má sídlo v dotknutom území, alebo má v tomto území prevádzku.
- 3.2. Členstvo v OZ je dobrovoľné; členmi OZ môžu byť fyzické i právnické osoby.
- 3.3. Členstvo vzniká na základe schválenia prihlášky Výkonným výborom OZ a zaplatením členského príspevku schváleného rozhodnutím a uznesením Valného zhromaždenia. Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne odôvodnené do 30 dní od podania prihlášky.
- 3.4. Člen OZ sa stáva súčasťou príslušnej záujmovej skupiny² OZ (ZSVS alebo ZSPS, alebo ZSOS). Každý

2

Záujmová skupina verejného sektora je zastúpená **subjektmi ústrednej správy** (štátne rozpočtové a príspevkové organizácie, verejné vysoké školy, iné subjekty podľa registra ŠÚ SR podľa Zák.540/2001 Z.z.); **subjektmi územnej samosprávy** (obce a VÚC a nimi zriadené organizácie, združenia právnických osôb zo sektora verejnej správy).

Záujmová skupina podnikateľského sektora je zastúpená **podnikateľmi** v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a **právnické osoby združujúce podnikateľov** a ich záujmy.

Záujmová skupina občianskeho sektora je zastúpená, napr.:

- a) občianske združenia, spolky, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby;
- a) občan;
- b) ostatné neprofesijné záujmové združenia, napr.: rybárske a poľovnícke združenia;
- c) a iné.

člen MAS deklaruje priradenie do konkrétnej záujmovej skupiny svojím podpisom v personálnej matici MAS, ktorá je prílohou Stratégie CLLD. Člen OZ/MAS nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov (verejný, podnikateľský a občiansky sektor).

- 3.5. Rozloženie členskej základne MAS Miloj Spiš, o.z. je vyvážené, a to v súlade s podmienkou platného Systému riadenia CLLD 201 – 2020. Teda, že musí byť zabezpečené, aby aspoň 40 % obcí v MAS mala zastúpenie aspoň 1 členom z občianskeho alebo podnikateľského sektora.
- 3.6. Členská základňa sa počas fungovania MAS môže meniť, ale uvedená podmienka vyváženosti rozloženia musí byť zabezpečená s toleranciou 10 %.
- 3.7. Právnickú osobu – člena OZ - zastupuje osoba, ktorá je štatutárnym zástupcom alebo je poverená plnou mocou. Táto plná moc môže byť vystavená na dobu neurčitú, alebo pre jednotlivé udalosti a zasadnutia orgánov MAS (v tom prípade musí byť pred zahájením jednania písomná plná moc odovzdaná predsedovi OZ).
- 3.8. Členstvo v OZ zaniká:
- 3.8.1. Dňom doručenia písomného oznámenia člena o ukončení svojho členstva.
 - 3.8.2. Neuhradením členského príspevku do troch mesiacov po stanovenom termíne.
 - 3.8.3. Vylúčením na základe rozhodnutia výkonného výboru OZ v prípade hrubého porušenia stanov – najmä ak člen koná v mene OZ v rozpore s jeho cieľmi, ak člen OZ poškodzuje dobré meno OZ a ak člen spôsobí svojím konaním OZ škodu väčšieho rozsahu.
 - 3.8.4. Úmrtím člena.
 - 3.8.5. Zrušením právnickej osoby.
 - 3.8.6. Zánikom OZ.

Článok 4

Práva a povinnosti členov OZ

- 4.1. Člen OZ má právo najmä:
- 4.1.1. podieľať sa na činnosti OZ,
 - 4.1.2. voliť a byť volený do orgánov OZ,
 - 4.1.3. obracať sa na orgány OZ s podnetmi či sťažnosťami a žiadať ich o stanovisko,
 - 4.1.4. zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánov OZ a vyjadrovať sa k otázkam činnosti OZ,
 - 4.1.5. byť informovaný o činnosti a o rozhodnutiach orgánov OZ,
 - 4.1.6. podávať návrhy na zmeny vnútorných poriadkov OZ.
- 4.2. Povinnosti člena OZ sú najmä:
- 4.2.1. rozvíjať kľúčové znaky a princípy LEADER,
 - 4.2.2. riadiť sa stanovami OZ a dodržiavať ich,
 - 4.2.3. v prípade zvolenia do orgánov OZ plniť úlohy danej funkcie,
 - 4.2.4. aktívne sa podieľať na činnosti OZ a pomáhať pri plnení cieľov OZ,
 - 4.2.5. platiť stanovené členské príspevky,
 - 4.2.6. ochraňovať a zveľaďovať majetok OZ,
 - 4.2.7. v prípade príslušnosti k záujmovej skupine verejného sektora dodržiavať ustanovenia platného Systému riadenia CLLD o podmienkach zmien územia v pôsobnosti MAS Miloj Spiš, o.z.
- 4.3. Fyzická osoba alebo občan ako člen OZ vykonáva svoje práva a povinnosti bezprostredne sama. Právnická osoba ako člen OZ vykonáva svoje práva a povinnosti v OZ prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu, alebo fyzickej osoby, ktorú určila ako svojho zástupcu.
- 4.4. Zánikom členstva zanikajú všetky práva a povinnosti člena OZ.

Článok 5

Orgány OZ

- 5.1. Orgánmi OZ sú:
- a) Valné zhromaždenie ako najvyšší orgán OZ,
 - b) Výkonný výbor ako výkonný orgán,

- c) Predseda ako štatutárny orgán OZ,
- d) Podpredseda ako štatutárny orgán OZ,
- e) Výberová komisia/výberové komisie,
- f) Monitorovací výbor,
- g) Revízná komisia ako kontrolný orgán OZ.



Tieto orgány sú vytvorené a ich právomoci sú ustanovené v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v zmysle platného Systému radenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) v rámci platného Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020.

5.2. Štatutárnym orgánom OZ je predseda a podpredseda OZ.

5.3. **Všetky orgány OZ sú zostavené tak, aby na úrovni rozhodovania nemala žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv.** Splnenie tejto podmienky sa zabezpečuje ako podmienka uznášaniaschopnosti pri každom zasadnutí orgánov združenia a táto podmienka musí byť zo strany MAS dodržaná počas celého obdobia implementácie stratégie CLLD. Nominovaná osoba do ktoréhokoľvek orgánu OZ nesmie byť zástupcom dvoch a viac záujmových skupín, pretože členstvo v jednej záujmovej skupine je nezlučiteľné s členstvom v inej záujmovej skupine.

5.4. Valné zhromaždenie a Výkonný výbor môžu podľa potreby vytvárať ďalšie organizačné jednotky (komisie, výbory, odborné skupiny), ktoré sú súčasťou Organizačného poriadku OZ.

5.5. Volebné obdobie je 5 ročné.

Článok 6

Valné zhromaždenie

6.1. Valné zhromaždenie združenia je najvyšším orgánom OZ a tvoria ho všetci členovia OZ. Pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny (ZSVS, ZSPS a ZSOS) nesmie byť vyšší ako 49%.

práv nesmie

6.2. Valné zhromaždenie združenia zasadá podľa potreby, najmenej raz za rok.

6.3. Valné zhromaždenie zvoláva predseda združenia s uvedením navrhovaného programu, najmenej 7 dní vopred.

6.4. Predseda združenia musí zvolať mimoriadne Valné zhromaždenie vždy:

- a) ak o tom rozhodne Výkonný výbor,
- b) ak o to požiada najmenej 20 % všetkých členov OZ,
- c) ak o to požiada Revízná komisia.

6.5. Ak predseda nespĺnil svoju povinnosť, vyplývajúcu z bodu 6.2, alebo bodu 6.4, Valné zhromaždenie má právo zvolať:

- a) Revízná komisia,
- b) ktorýkoľvek člen Výkonného výboru.

6.6. Valné zhromaždenie rozhoduje o najdôležitejších otázkach OZ, predovšetkým však:

- a) schvaľuje Stanovy OZ, ich zmeny a doplnky,
- b) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
- c) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení OZ,
- d) volí a odvoláva členov Výkonného orgánu, predsedu a podpredsedu združenia a Revíznej komisie,
- e) schvaľuje prijatie nových členov OZ,
- f) rozhoduje o vylúčení členov OZ,
- g) schvaľuje Integrovanú stratégiu rozvoja územia Miloja Spiša do roku 2020 (2025) a jej aktualizáciu,
- h) rozhoduje o zániku OZ zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením v súlade s Článkom 14 týchto Stanov.
- i) schvaľuje ďalšie rozvojové dokumenty,
- j) rozhoduje o počte členov v orgánoch OZ,
- k) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
- l) schvaľuje správu o činnosti Výkonného výboru a Revíznej komisie,

- m) rozhoduje o ďalších zásadných otázkach týkajúcich sa OZ vyplývajúcich z platných zákonov, stanov OZ, alebo ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú činnosť OZ a nie sú v kompetencii iného orgánu OZ,
- n) iné v súlade so stratégiou CLLD Miloj Spiš, o.z.
- 6.7. Valné zhromaždenie OZ je pri plnení a rozhodovaní úloh, ktoré súvisia s CLLD/LEADER a implementáciou stratégie CLLD, ako aj pri plnení ďalších úloh OZ, schopné uznávať sa, ak sú prítomní členovia MAS, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov MAS; t.j. viac ako 50 % všetkých hlasov, a to bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám. V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa považuje, že návrh nebol prijatý.
- 6.8. Pri hlasovaní na Valnom zhromaždení členov má **každý člen jeden hlas**.
- 6.9. V prípade, ak sa riadneho Valného zhromaždenia nezúčastní viac ako 50 % všetkých hlasov (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám), je zvolané mimoriadne Valné zhromaždenie do jedného týždňa od pôvodného termínu a je uznávaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných hlasov (1 člen = 1 hlas).
- 6.10. Hlasovanie Valného zhromaždenia OZ je verejné (okrem bodu 6.12.).
- 6.11. Hlasovanie Valného zhromaždenia OZ o personálnych otázkach je tajné.
- 6.12. Valné zhromaždenie môže rozhodovať aj mimo zasadnutia spôsobom „per rollam“, ak je to potrebné a účelné z časového a ekonomického hľadiska. Hlasovanie „per rollam“ je platné, ak sú na takéto hlasovanie vyzvaní všetci členovia valného zhromaždenia a ak na základe zaslaných podkladových materiálov potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov vysloví písomne rovnaké stanovisko. Pri hlasovaní spôsobom „per rollam“ je potrebné dodržať časové obmedzenie na hlasovanie a to do 72 hodín od spustenia hlasovania.

Článok 7

Výkonný výbor

- 7.1. Výkonný výbor je výkonným orgánom OZ a za svoju činnosť sa zodpovedná valnému zhromaždeniu.
- 7.2. Členská základňa výkonného orgánu musí byť zastúpená každou záujmovou skupinou. Výkonný výbor je zostavený tak, aby na úrovni rozhodovania nemala žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv. Výkonný výbor má minimálne 7 členov a je tvorený:
- a) záujmovou skupinou podnikateľského sektora,
 - b) záujmovou skupinou verejného sektora,
 - c) záujmovou skupinou občianskeho sektora.
- 7.3. Počet členov Výkonného výboru je vždy nepárny.
- 7.4. Výkonný výbor sa schádza podľa potreby, minimálne však 4 krát ročne.
- 7.5. Výkonný výbor vykonáva hlavne tieto činnosti:
- a) riadi činnosť OZ v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia,
 - b) zvláda a obsahovo pripravuje rokovanie Valného zhromaždenia a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,
 - c) zodpovedá za vypracovanie, implementáciu, monitorovanie a hodnotenie stratégie,
 - d) zriaďuje Výberovú komisiu,
 - e) zriaďuje Monitorovací výbor,
 - f) zriaďuje Kanceláriu OZ na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov a manažovania činnosti MAS a OZ, realizáciu úloh združenia a schvaľuje jej rozpočet; zamestnanci kancelárie môžu byť členmi len valného zhromaždenia,
 - g) menuje manažéra MAS,
 - h) schvaľuje pracovný a organizačný poriadok, na základe ktorého pracuje kancelária MAS a OZ,
 - i) schvaľuje pravidlá odmeňovania členov orgánov OZ a Manažéra OZ,
 - j) predkladá návrhy zmeny stanov na schválenie Valnému zhromaždeniu,
 - k) schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami ako aj s medzinárodnými organizáciami v súlade so Stanovami a schváleným rozpočtom OZ,
 - l) poveruje iné osoby na konanie v mene OZ na presne stanovený účel,
 - m) podáva návrh Valnému zhromaždeniu na odvolanie člena Výkonného výboru,

- n) zakladá dočasné alebo stále odborné pracovné komisie na riešenie odborných úloh, schvaľuje ich štatút a menuje ich členov,
- o) rozhoduje o ďalších záležitostiach s výnimkou tých, o ktorých rozhoduje Valné zhromaždenie OZ.
- p) zabezpečuje a vykonáva iné úlohy stanovené v stratégii CLLD Miloj Spiš, o.z.
- 7.6 Výkonný výbor zaisťuje a predkladá správu o činnosti a priebehu akýchkoľvek aktivít OZ Valnému zhromaždeniu.
- 7.7 Z každého zasadania Výkonného výboru sa robí zápis, ktorý podpisuje predseda a podpredseda združenia.
- 7.8. Výkonný výbor rozhoduje uznesením, ktoré prijíma nadpolovičná väčšina členov Výkonného výboru.
- 7.9 Výkonný výbor môže rozhodovať aj mimo zasadnutia spôsobom „per rollam“, ak je to potrebné a účelné z časového a ekonomického hľadiska. Hlasovanie „per rollam“ je platné, ak sú na takéto hlasovanie vyzvaní všetci členovia predstavenstva a ak na základe zaslaných podkladových materiálov potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov predstavenstva vysloví písomne rovnaké stanovisko. Pri hlasovaní spôsobom „per rollam“ je potrebné dodržať časové obmedzenie na hlasovanie a to do 72 hodín od spustenia hlasovania.
- 7.10 Výkonný výbor zodpovedá za svoju činnosť Valnému zhromaždeniu a vykonáva činnosti v súlade so stanovami a internými vykonávacími predpismi MAS Miloj Spiš, o.z.
- 7.11 Členom Výkonného výboru sa môže stať iba osoba s platným členstvom v OZ.
- 7.12 Mandát člena Výkonného výboru zaniká uplynutím funkčného obdobia (v súlade s čl. 5. ods. 5.5), odstúpením člena, úmrtím člena alebo odvolaním Valným zhromaždením.
- 7.13 Pri ukončení funkcie člena Výkonného výboru z akéhokoľvek dôvodu môže Výkonný výbor kooptovať nového člena Výkonného výboru z radov členov OZ do doby najbližšieho konania Valného zhromaždenia.

Článok 8

Štatutárny orgán – predseda a podpredseda

- 8.1. Predseda a podpredseda OZ sú štatutárnymi orgánmi OZ, konajú v jeho mene a vystupujú v mene OZ navonok.
- 8.2. Predseda a podpredseda – jeden z nich je volený Valným zhromaždením z riadnych členov OZ zastupujúcich súkromný a občiansky sektor, jeden z nich je volený Valným zhromaždením z riadnych členov OZ zastupujúcich verejný sektor.
- 8.3 Predseda a podpredseda spolu najmä:
- a) vystupujú spolu v mene MAS navonok a podpisujú zmluvy,
 - b) konajú samostatne v rámci implementácie stratégie CLLD v závislosti od zamerania príslušnej výzvy a s cieľom eliminácie konfliktu záujmov, a od úkonov s príslušnou výzvou súvisiacich:
 - schvaľujú harmonogram výziev na predkladanie projektových zámerov/ ŽoNFP/
 - schvaľujú zrušenie/zmeny výziev na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr
 - vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladajú na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie projektového zámeru (pri uplatnení dvojkoľového systému)/ŽoNFP;
 - vo vzťahu k IROP predkladajú na RO pre IROP Protokol o výbere žiadosti o príspevok z IROP
 - c) spoločne podpisujú schválený rozpočet MAS,
 - d) rozhodujú o výdajoch OZ v rámci schváleného rozpočtu,
 - e) koordinujú a zabezpečujú aktivity smerujúce k uskutočňovaniu všeobecne prospešných cieľov a plneniu programových cieľov OZ.
- 8.4. Predseda OZ najmä:
- a) vedie Valné zhromaždenie,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia Výkonného výboru,
 - c) v rámci implementácie stratégie koná podľa ods. 8.3 tohto Článku 8 ,
 - d) disponuje prostriedkami OZ na účtoch,
 - e) informuje ostatné orgány OZ o závažných skutočnostiach, ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú hospodárenie a plnenie cieľov,

- f) predseda deleguje právomoci na podpredsedu a v prípade jeho neprítomnosti môže delegovať právomoci ku konkrétnym jednaniam na ktoréhokoľvek člena Výkonného výboru.
- g) predseda sa môže svojej funkcie kedykoľvek vzdať aj bez udania dôvodu. Nemôže tak však urobiť, ak by klesol počet členov Výkonného výboru pod troch. V takomto prípade sa môže svojej funkcie vzdať až na najbližšom zasadnutí Valného zhromaždenia.

8.5 Podpredseda OZ najmä:

- a) vedie Valné zhromaždenie v prípade neprítomnosti predsedu,
- b) zvoláva a vedie zasadnutia Výkonného výboru v prípade neprítomnosti predsedu,
- c) na základe poverenia predsedom koná podľa ods. 8.3 Článku 8,
- d) rozhoduje o výdajoch OZ v rámci schváleného rozpočtu a disponuje prostriedkami OZ na účtoch v prípade neprítomnosti predsedu viac ako 30 dní.
- e) informuje ostatné orgány OZ o závažných skutočnostiach, ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú hospodárenie a plnenie cieľov MAS Miloj Spiš,
- f) podpredseda, v prípade neprítomnosti svojej a súčasne neprítomnosti predsedu, môže delegovať právomoci ku konkrétnym jednaniam na ktoréhokoľvek člena Výkonného výboru,
- g) podpredseda sa môže svojej funkcie kedykoľvek vzdať aj bez udania dôvodu. Nemôže tak však urobiť, ak sa vzdal predseda. V takomto prípade sa môže svojej funkcie vzdať až po voľbe nového predsedu a podpredsedu na najbližšom zasadnutí Výkonného výboru.

Článok 9

Manažér OZ a MAS

- 9.1. Manažéra OZ menuje Výkonný výbor. V prípade získania štatútu MAS je manažér OZ manažérom MAS Miloj Spiš, o.z. Manažér môže byť len členom valného zhromaždenia.
- 9.2. Manažér je pri svojej činnosti riadený Výkonným výborom a úzko spolupracuje s predsedom a podpredsedom OZ. Výkon funkcie manažéra je honorovaný. Manažér je zamestnancom OZ.
- 9.3. MAS musí mať vybraného manažéra najneskôr do podania ŽoNFP na podopatrienie 19.4 Chod MAS a/alebo ŠC 5.1.1 IROP - Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD.
- 9.4. Manažér má mať ukončené vysokoškolské vzdelanie II.stupňa a 7 rokov praxe v zodpovedajúcej manažérskej pozícii alebo v oblasti projektového manažmentu alebo regionálneho rozvoja, či praxe v oblasti tvorby, implementácie a koordinácie projektov v rámci EŠIF. Bližšie podmienky výberu manažéra MAS sú definované v stratégii CLLD Miloj Spiš, o.z a budú uvedené aj v zmluve o poskytnutí NFP.
- 9.5. Manažér MAS sa počas fungovania MAS môže meniť len pod podmienkou, že budú zachované požiadavky na výber manažéra MAS uvedené v stratégii CLLD a v zmluve o poskytnutí NFP.
- 9.6. Manažér MAS najmä:
 - a) vedie kanceláriu OZ a MAS a manažuje implementáciu stratégie,
 - b) zabezpečuje sledovanie a vyhodnocovanie postupu realizácie stratégie a sledovanie realizácie jednotlivých projektov,
 - c) registruje Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (projekty),
 - d) zabezpečuje administratívnu kontrolu prijatých Žiadostí o nenávratný finančný príspevok (projektov) od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu,
 - e) vykonáva formálnu kontrolu prijatých Žiadostí o nenávratný finančný príspevok (projektov) od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu,
 - f) zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie stratégie,
 - g) zabezpečuje komunikáciu medzi OZ a verejnosťou,
 - h) z poverenia predsedu zvoláva schôdzu a Valné zhromaždenie a pripravuje jednania, spoluprácu s ďalšími tuzemskými i zahraničnými subjektmi,
 - i) 1x ročne vypracúva správu o činnosti a plnení úloh stanovených Valným zhromaždením a Výkonným výborom,
 - j) zabezpečuje ďalšie administratívne činnosti OZ.
- 9.7. Manažér MAS je povinný sa zúčastňovať zasadnutí orgánov OZ a má hlas poradný.

9.8. Manažér MAS Miloj Spiš môže túto funkciu vykonávať len pre jednu MAS.

Článok 10 Výberová komisia

10.1. Výberová komisia vykonáva výber ŽoNFP/ŽoPr podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory.

10.2. Výberová komisia v súlade s bodom 10.1 vykonáva v rámci PRV SR 2014 - 2020 tieto činnosti:

- a) zabezpečí proces posúdenia projektových zámerov (ak relevantné) odborného hodnotenia ŽoNFP,
- b) posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve;
- c) prideluje body jednotlivým projektovým zámerom (ak relevantné),
- d) stanoví poradie ŽoNFP od najvyššie umiestnenej ŽoNFP spĺňajúcej všetky podmienky poskytovania príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoNFP spĺňajúcu všetky podmienky poskytovania príspevku prostredníctvom ITMS 2014+ (ak relevantné) a to na základe výsledkov odborného hodnotenia,
- e) vykoná výber projektových zámerov (ak relevantné) alebo ŽoNFP berúc do úvahy ustanovenia kapitoly 8 a 9, resp. 11;
- f) navrhne PPA pre jednotlivé ŽoNFP vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení / neschválení ŽoNFP rozhodnutie o zastavení konania) podľa zákona o príspevku z EŠIF;
- g) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča vydanie hodnotiacej správy pre projektové zábery (ak relevantné);
- h) vypracuje záverečnú správu výzvy projektového zámeru/ŽoNFP v rámci PRV SR 2014 – 2020;
- a) stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP.

10.3. Výberová komisia je v rámci IROP menovaná iba v prípade rovnakého počtu bodov predmetnej výzvy. Výberová komisia aplikuje rozlišovacie hodnotiace kritéria a stanoví poradie ŽoPr od najvyššie umiestnenej ŽoPr (ktorá najvyššou mierou naplňa ciele stratégie CLLD) spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoPr spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku.

V prípade, kedy výberová komisia aplikuje rozlišovacie kritériá, vypracuje Protokol o výbere ŽoPr, s uvedením výšky odporúčaného príspevku, poradia ŽoPr a zoznamu ŽoPr odporúčaných na neschválenie.

10.4. Zloženie členov Výberovej komisie musí byť vyvážené a reprezentatívne a spĺňa podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1303/2013, teda, že Výberová komisia pri každom hlasovaní o výbere projektov musí dodržiavať podmienku, že minimálne 50 % hlasov rozhodnutí o výbere projektov patrí partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy.

10.5. Výberová komisia má minimálne 3 členov. Počet členov musí byť vždy nepárny. MAS môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie. Opakovaná voľba člena Výberovej komisie je možná.

10.6. Výkonný výbor, ako Výkonný orgán MAS, menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu pre každú výzvu na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť člena.

10.7. Členstvo vo výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom výbore, monitorovacom výbore a v revíznej komisii a s funkciou štatutárneho orgánu MAS. Člen Výberovej komisie nemusí byť členom OZ. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS.

10.8. Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie MAS a vykonávané činnosti musia byť stanovené aj v stratégii rozvoja vidieka.

10.9. Zasadania Výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba.

- 10.10. Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina hlasov (1 člen = 1 hlas). Uznesenie Výberovej komisie je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných hlasov/členov pri dodržaní podmienky uvedenej v bode 10.4.
- 10.11. Člen Výberovej komisie OZ nesmie hodnotiť Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (projekt), ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen Výberovej komisie OZ nahradený iným členom.
- 10.12. Ďalšie činnosti sú upravené štatútom Výberovej komisie/výberových komisií.

Článok 11

Monitorovací výbor

- 11.1. Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci stratégie CLLD, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod. v zmysle platného Systému riadenia CLLD.
- 11.2. Monitorovací výbor je orgánom OZ a zriaďuje ho Výkonný výbor.
- 11.3. Monitorovací výbor má minimálne 5 a maximálne 9 členov. Opakovaná voľba člena Monitorovacieho výboru je možná. Počet členov Monitorovacieho výboru OZ je nepárny.
- 11.4. Člen Monitorovacieho výboru nemôže byť členom Výkonného výboru ani členom Výberovej komisie. Členovia Monitorovacieho výboru nemusia byť členmi OZ, musia ale pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území OZ.
- 11.5. Zasadania Monitorovacieho výboru zvoľáva jeho predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.
- 11.6. Monitorovací výbor na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru podlieha schváleniu Výkonného orgánu.
- 11.7. Monitorovací výbor v rámci hodnotenia a kontroly realizácie projektov vykonáva najmä tieto činnosti:
- a) pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie a podporených projektov v rámci stratégie,
 - b) pripravuje správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na Riadiaci orgán MPRV SR a Poľnohospodársku platobnú agentúru a na RO IROP.
 - c) vykonáva monitoring v priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.
- 11.8. Monitorovací výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie Monitorovacieho výboru je právoplatné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných hlasov/členov (1 člen = 1 hlas).
- 11.10. Predseda Monitorovacieho výboru má právo sa zúčastňovať zasadnutí Výkonného výboru s hlasom poradným.

Článok 12

Revíznakomisía

- 12.1. Revíznakomisía je kontrolným orgánom OZ, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.
- 12.2. Revíznakomisía je 5 členná a tvorí ju predseda a štyria členovia.
- 12.3. Členov revíznej komisie volí Valné zhromaždenie na dobu piatich rokov v súlade s Čl.5 ods.5.5. Opakovaná voľba člena Revíznej komisie je možná.
- 12.4. Revíznakomisía volí spomedzi svojich členov predsedu.
- 12.5. Člen revíznej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu OZ okrem členstva v najvyššom orgáne – vo valnom zhromaždení.

- 12.6. Zasadania revíznej komisie sa konajú spravidla raz za polrok, minimálne však raz za rok a zvoláva ho písomne predseda revíznej komisie. Uznesenie revíznej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných hlasov/členov (1 člen = 1 hlas).
- 12.7. Revízna komisia vo svojej činnosti najmä:
- a) kontroluje hospodárenie OZ, nakladanie s majetkom OZ,
 - b) upozorňuje na nedostatky, navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov a stanovuje lehoty ich odstránenia,
 - c) kontroluje dodržiavanie Stanov OZ a vnútorných predpisov OZ,
 - d) dohliada na implementáciu podporených projektov,
 - e) nahliada do dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti OZ.
- 12.8 V prípade, že Revíziu komisiu nezvolá predseda v súlade s ods. 12.6, môže ju zvolať ktorýkoľvek člen Revíznej komisie.
- 12.9. Revízna komisia o výsledku kontroly informuje jednak Výkonný výbor, jednak Valné zhromaždenie. Z jednania vyhotovuje zápis, ktorý predkladá Výkonnému výboru.
- 12.10. Revízna komisia prejednáva a rieši sťažnosti členov OZ.
- 12.11. V prípade, že Výkonný výbor neplní svoje povinnosti vyplývajúce z týchto stanov, platných právnych predpisov a uznesení valného zhromaždenia, revízna komisia zvolá mimoriadne Valné zhromaždenie.
- 12.12. Členovia Revíznej komisie majú právo sa zúčastňovať zasadnutí Výkonného výboru s hlasom poradným.



Článok 13

Hospodárenie OZ

- 13.1. Majetok OZ tvorí hmotný majetok, finančné prostriedky, pohľadávky a iné majetkové práva. OZ môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 13.2. Zdroje majetku OZ sú najmä:
- a) Majetok prevedený do vlastníctva OZ od iných subjektov.
 - b) Členské príspevky.
 - c) Granty získané na realizáciu projektov.
 - d) Finančné prostriedky z EÚ fondov 2014 – 2020.
 - e) Príjmy z vlastnej činnosti.
 - f) Príjmy z prenájmu, požičiavania alebo predaja majetku.
 - g) Sponzorské príspevky (dary) od fyzických a právnických osôb.
 - h) Dotácie.
 - i) Pôžičky, úvery, úroky, lotérie.
 - j) Príjmy z reklamy.
- 13.3. Hospodárenie OZ sa riadi ročným plánom a rozpočtom schváleným Valným zhromaždením.
- 13.4. OZ je samostatnou účtovnou jednotkou, ktorá účtuje v súlade s osobitným právnym predpisom.
- 13.5. Prostriedky OZ možno použiť výlučne na zabezpečenie cieľov OZ v zmysle stanov OZ.
- 13.6. Členovia OZ nemajú právny nárok na podiely z výsledkov hospodárenia OZ alebo iných príjmov.
- 13.7. Prostriedky a majetok OZ nie je možné použiť na ovplyvnenie výsledkov volieb alebo na politickú kampaň.

Článok 14

Zánik OZ

- 14.1. OZ zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia:
- a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
 - b) právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o jeho rozpustení.
- 14.2. V prípade zániku OZ valné zhromaždenie:
- 14.2.1. Rozhodne o spôsobe naloženia s likvidačným zostatkom.
 - 14.2.2. Menuje likvidátora, ktorý najskôr vyrovná všetky záväzky a pohľadávky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia valného zhromaždenia.
 - 14.2.3. Zaviazke likvidátora, aby:

- a) Pri likvidácii OZ primerane postupoval podľa § 70 až § 75 Obchodného zákonníka.
b) Do 15 dní po ukončení likvidácie oznámil Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zánik a likvidáciu združenia.

14.3. V prípade, že Milož Spiš, o.z, získa štatút MAS a dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

- 15.1. Tieto schválené stanovy dostane každý člen OZ, ako aj všetky príslušné orgány OZ.
15.2. Zmeny stanov schvaľuje valné zhromaždenie. Zmeny sú číslované dodatkami a dostane ich taktiež každý člen OZ a všetky príslušné orgány OZ.
15.3. Tieto stanovy nadobúdajú účinnosť dňom registrácie príslušným štátnym orgánom.

V Spišských Tomášovciach, 10.03.2020

Mgr. Zuzana Nebusová

Predsedníčka



Milož Spiš, o.z.
Kostolná 20/12
Spišské Tomášovce
052 01
IČO: 42 108 136

Ing. Anna Ďuršová

Podpredsedníčka

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy
326 86 BRATISLAVA 29
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzata na vedomie
dňa: 6. 4. 2020
Číslo spisu: VVS/1-900/90-34422-5

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru
všeobecnej výkonnej správy