

Zmluva o vedení účtovníctva č. 1

Odberateľ:

Miloj Spiš, o.z.
Kostolná 20/12
052 01 Spišské Tomášovce
IČO: 42108136
DIČ: 2120095186

Dodávateľ:

Ing. Karol Palko EKONSOP
Laborecká 16
052 01 Spišská Nová Ves
IČO: 40849104
DIČ: 1023569943

Čl. I.

Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

1. Dodávateľ je na základe ŽR č.živ.reg.810-3320 vedeného na OÚ Spišská Nová Ves, oprávnený viesť účtovníctvo.

Čl. II.

Povinnosti dodávateľa

2.1 Dodávateľ sa zaväzuje viesť odberateľovi podvojné účtovníctvo neziskovej organizácie a mzdy.

2.2 Pre odberateľa bude najmä:

- mesačne spracúvať účtovné doklady a viesť účtovné knihy a evidenciu;
- vyhotovovať mesačne účtovné závierky a prehľady;
- spracúvať mesačné mzdy zamestnancov;
- prihlasovať a odhlasovať zamestnancov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie;
- viesť mzdovú agendu zamestnancov, robiť vyúčtovanie dane z príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti, vystavovať zamestnancom potvrdenie o zdaniteľných príjmoch a zrazených zálohách;
- preberať a odovzdávať doklady v mieste sídla odberateľa;
- zúčastňovať sa spolu s odberateľom prípadných daňových kontrol a kontrol sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní
- informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať účtovné konzultácie;
- robiť ročnú účtovnú závierku a podklady pre daňové priznanie;

Čl. III.

Cena za služby

3. Predpokladaný čas na spracovanie uvedených agend je cca 8 hodín mesiac a bol stanovený na základe predpokladaného rozsahu činnosti a počtu zamestnancov. V prípade nárastu počtu spracovávaných dokladov, a tým aj časovej náročnosti, sa upraví mesačná sadzba dodatkom k tejto zmluve. Odberateľ sa za spracovanie podvojného účtovníctva a miezd v dohodnutom rozsahu zaväzuje platiť :

100,-€ / mesiac.

Čl. IV. Povinnosti odberateľa

4.1 Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu do 10. dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.

4.2 Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.

4.3 Odberateľ je povinný k 31. 12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná odberateľ 4x ročne, a to v termínoch 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12.

4.4 Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu na daňový úrad, sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne, ako i podklady pre výplatu miezd tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie a úhradu.

4.5 Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

Čl. V. Povinnosti dodávateľa

5.1 Je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov, zákona o DPH a ďalších zákonov súvisiacich s podnikateľskou činnosťou odberateľa.

5.2 Zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo odberateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované.

5.3 Zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. II, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od odberateľa v termíne potrebné podklady.

5.4 Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad podnikateľa.

5.5 Nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.

5.6 Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo odberateľa.

Čl. VI. Platnosť zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s platnosťou odo dňa 01. augusta 2018 do 31.12.2023. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou alebo výpoveďou s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína bežať od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

Čl. VII. Odovzdanie dokladov

V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy

odberateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

Čl. VIII. Prechodné obdobie

Odberateľ predloží všetky doklady, ktoré súvisia s aktuálnym daňovým obdobím a vznikli pred účinnosťou tejto zmluvy na zaúčtovanie pre zabezpečenie kontinuity a správnosti účtovníctva. Odmena za spracovanie týchto dokladov bude stanovená dodatkom k tejto zmluve.

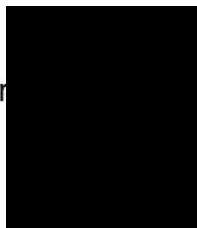
Čl. IX. Záverečné ustanovenia

9.1 Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl.).

9.2 Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.

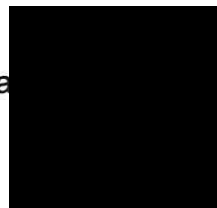
V Spišskej Novej Vsi, dňa 30. júla 2018

odberateľ



Mgr. Zuzana Nebusová
predsedníčka Miloja Spiš, o.z.

dodávateľ



Ing. Karol Palko



Miloj Spiš, o.z.
Kostolná 20/12
Spišské Tomášovce
052 01
IČO: 42108136